

ПРИНЯТО:

Решением педагогического совета
Протокол №1 от «29» августа 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Сухановская СОШ»

Р.Ш. Татаурова
Приказ №1556-од от 30 августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

с. Сухановка
2019г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании п. 60 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 – ФЗ, Устава МБОУ «Сухановская СОШ».

1.2. Учащиеся – это лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Учащимся выдают следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в МБОУ «Сухановская СОШ», выдаваемая для предоставления на работу родителям (законным представителям), для предоставления в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащая следующие данные: - Фамилию, имя учащегося; в каком классе обучается учащийся; и в какой школе обучается учащийся (Приложение № 2).

2.1.2. Справка об обучении в МБОУ «Сухановская СОШ» (выдаваемая для предоставления в УПФР по месту жительства учащегося), содержащая следующие данные: - Фамилия, имя, отчество учащегося; в каком классе обучается; в какой школе обучается; дата и приказ зачисления в 1 или 10 класс; примерная дата окончания обучения в 9 или 11 классе (Приложение № 2).

2.1.3. Справка о подтверждении зачисления МБОУ «Сухановская СОШ» после предоставления необходимой документации (выдаваемая для предоставления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся), содержащая следующие данные: - Фамилию, имя, отчество учащегося; в какую школу будет зачислен учащийся; в какой класс будет зачислен учащийся (Приложение № 1).

2.1.4. Справка об обучении в МБОУ «Сухановская СОШ» (выдаваемая гражданам, которые обучались МБОУ «Сухановская СОШ» для

предоставления при трудоустройстве в организации, в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др.), содержащие следующие данные: - Фамилию, имя, отчество гражданина; дата рождения; в какой школе обучался; в какой период обучался (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов) обязательным приложение справки о переименовании МБОУ «Сухановская СОШ» в случае необходимости (Приложение № 3).

2.1.5. Справка об обучении или периоде обучения, выдаваемая учащимся не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также учащимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из МБОУ «Сухановская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, содержащая следующие данные: - Фамилия, имя, отчество обучающегося; период обучения в МБОУ «Сухановская СОШ» (с указанием с какого по какой класс, датами и номерами приказов); перечнем общеобразовательных предметов прослушанный за период обучения (Приложение 4).

2.1.6. Иные документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Сухановская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.2. Документы, подтверждающие обучение в МБОУ «Сухановская СОШ» выдаются учащимся, родителям (законным представителям), в суд, органы опеки, ОМВД, вышестоящие органы образования и др. по устному требованию в течение трех календарных дней с момента требования.

2.3. Выдача документов, подтверждающих обучение регистрируется в журнале исходящей корреспонденции.

3. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

3.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п.п. 2.1.1., 2.1.2., 2.1.3., 2.1.4. настоящего положения - секретарь МБОУ «Сухановская СОШ»

3.2. Ответственные за выдачу документов, подтверждающих обучение, предусмотренных п. 2.1.5. настоящего положения - заместитель директора по учебно — воспитательной работе и секретарь МБОУ «Сухановская СОШ».

3.3. Лица, осуществляющие выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Сухановская СОШ» несут ответственность за предоставление недостоверных данных.

4. Ответственность за выдачу документов, подтверждающих обучение

4.1. Ответственный за выдачу документов, подтверждающих обучение в МБОУ «Сухановская СОШ» - делопроизводитель.

4.2. Делопроизводитель несет ответственность за предоставление недостоверных данных в справках, подтверждающих обучение.

Российская Федерация
Свердловская область
Управление образования Администрации Артинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

623359, Свердловская область, Артинский район, с.Сухановка, ул. Ленина, 112
тел./факс (34391) 4-22-37, E-mail suxanovka@yandex.ru
ОКПО 53389713 ОГРН 1026602054885 ИНН 6636005559 КПП 661901001

«28» января 2019г № 26

Справка

дана Великанову Кириллу Витальевичу (20.07.2009 г.р.) в том, что он действительно в 2018-2019 учебном году будет обучаться в 3 классе МБОУ «Сухановская СОШ»

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ
«Сухановская СОШ»

Р.Ш. Татаурова

Образец

Приложение № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

**«Сухановская средняя
общеобразовательная школа»**

623359 Свердловская область,
Артинский район, с. Сухановка,
ул. Ленина, д. 112.

тел/факс (34391) 4-22-37;

№ ___ от _____ 20__ г

Справка

дана _____ в том, что
он ___ в 20__/20__ учебном году действительно учится в ___ классе МБОУ «Сухановская
средняя общеобразовательная школа» Артинского городского округа.

Приказ от «___» _____ г. № _____.

Закончит обучение «___» _____ г.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Сухановская СОШ

Р.Ш. Татаурова

Образец

Приложение № 2

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СУХАНОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение

**«Сухановская средняя
общеобразовательная школа»**

623359 Свердловская область,
Артинский район, с. Сухановка,
ул. Ленина, д. 112.

тел/факс (34391) 4-22-37;

№ ___ от _____ 20__ г

Справка

дана _____ в том, что
он ___ в 20__/20__ учебном году действительно учится в ___ классе МБОУ «Сухановская
средняя общеобразовательная школа» Артинского городского округа.

Форма обучения: очная/ индивидуальное обучение

Программа обучения: адаптированная/основная образовательной программе

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ Сухановская СОШ

Р.Ш. Татаурова

Российская Федерация
Свердловская область
Управление образования Артинского городского округа
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сухановская средняя общеобразовательная школа»

623359, Свердловская область, Артинский район, с.Сухановка, ул. Ленина, 112
тел./факс (34391) 4-22-37, E-mail suxanovka@yandex.ru
ОКПО 53389713 ОГРН 1026602054885 ИНН 6636005559 КПП 661901001

«__» _____ 20__ г № ____

Справка

дана Иванову Ивану Ивановичу 19.05.1988г.р. в том, он действительно обучался с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., окончил в 1992 году 11 классов МБОУ «Сухановская СОШ» Артинского городского округа Свердловской области и получил аттестат о среднем общем образовании за номером А-887457 со следующими оценками

предмет	оценка
русский язык	4 (хорошо)
литература	4 (хорошо)
алгебра и начала анализа	5 (отлично)
геометрия	5 (отлично)
всемирная история	4 (хорошо)
история Отечества	5 (отлично)
человек и общество	5 (отлично)
биология	4 (хорошо)
физика	5 (отлично)
химия	5 (отлично)
астрономия	5 (отлично)
география	4 (хорошо)
иностраннный язык (нем.)	4 (хорошо)
трудовое обучение	5 (отлично)
начальная военная подготовка	4 (хорошо)
основы информатики	5 (отлично)
физическая культура	5 (отлично)

Директор МБОУ
«Сухановская СОШ»
М.П.

Р.Ш. Татаурова

Справка

об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и (или) среднего (полного) общего образования

Данная справка выдана _____

(фамилия, имя, отчество

- при наличии) дата рождения «__» _____ 20__ г. в том, что он (а) обучался (обучалась) в

(полное наименование образовательного учреждения и его местонахождение) в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации) по результатам ОГЭ или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Руководитель образовательного

учреждения _____

(подпись)

Дата выдачи

«__» _____ 20__ г.

регистрационный N _____

(М.П.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 3 (три) листов.

Директор школы, *Р. Ш. Тагаурова*

